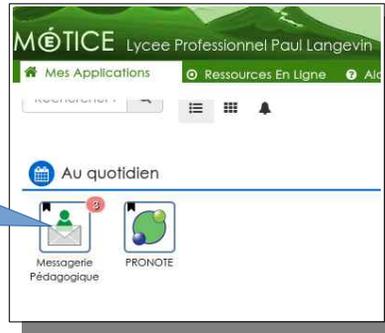


# Utiliser la messagerie pédagogique

Ouvrez  
l'application  
de messagerie



La messagerie pédagogique permet aux élèves, professeurs et responsables de communiquer par méls.

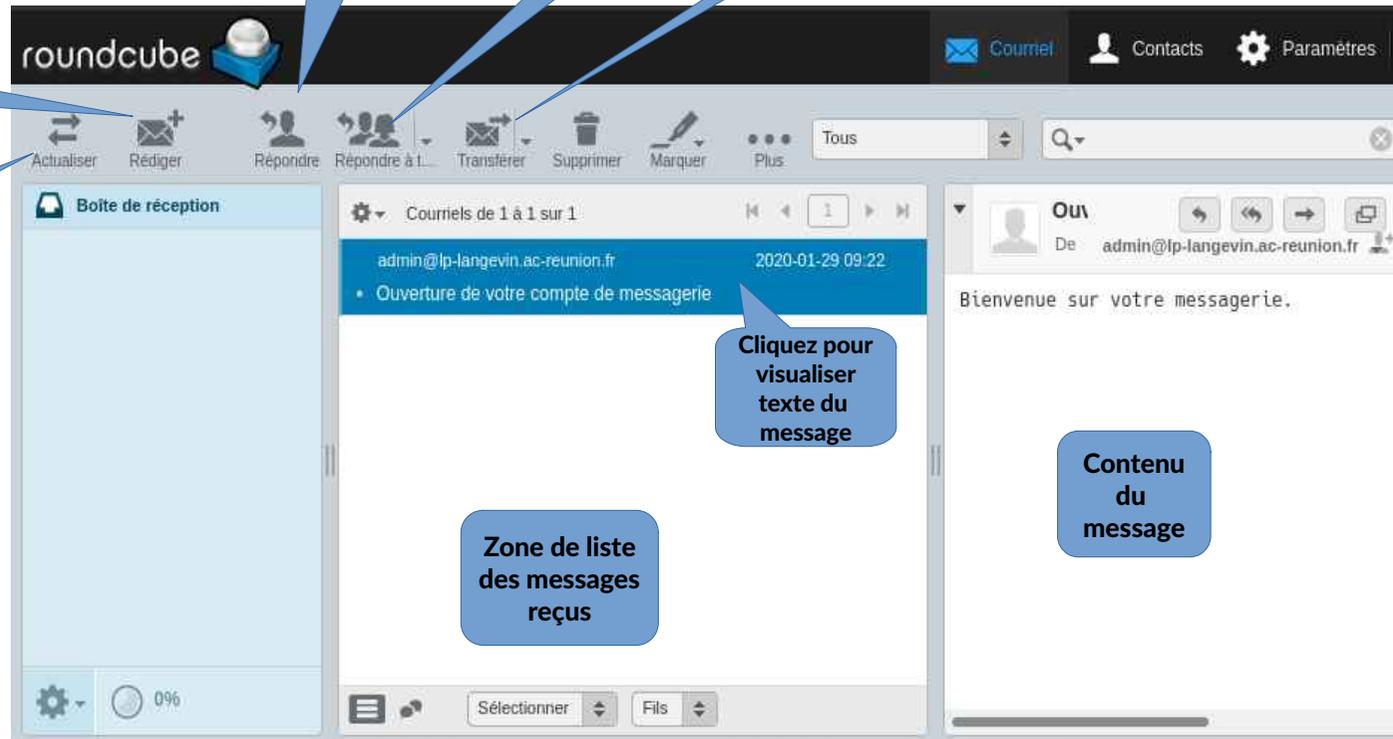
Cette messagerie reste interne et ne permet pas de recevoir de courriels venant de personnes extérieures à la communauté de l'établissement.

Transférer  
le  
message

Répondre à  
tous les  
destinataires

Répondre à  
l'expéditeur

Cliquez pour  
rédiger un nouveau  
message



Met à jour  
la boîte  
de réception

Cliquez pour  
visualiser  
texte du  
message

Contenu  
du  
message

Zone de liste  
des messages  
reçus

## Rédiger un courriel :

**Cliquez ici pour envoyer**

**Adresse du destinataire**

**Objet du message**

**Rédigez ici le texte de votre message**

**Ne joignez pas de documents dans les courriels, Déposez les sur Owncloud et indiquez le lien de téléchargement**

**Attention, par défaut le quota de messagerie est réduit et suffisant pour échanger du texte uniquement, sans pièces jointes, sous peine de blocage.**

**Pour envoyer un courriel à tous les élèves d'une classe, Tapez les 3 premières lettres puis sélectionnez dans la liste**

De: "jerry.kan" <jerry.kan@i-lp-langevin.ac-reunion.fr>

A: 1sn

- 1sn1 <1sn1@i-lp-langevin.ac-reunion.fr>
- 1sn1g1 <1sn1g1@i-lp-langevin.ac-reunion.fr>
- 1sn1g2 <1sn1g2@i-lp-langevin.ac-reunion.fr>