

Inscrire des utilisateurs à son cours Moodle

Dans le Menu Navigation Cliquez sur **Participants**

Cliquez ici Pour démarrer les inscriptions

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre

Inscrire des utilisateurs

Nombre de participants : 1

Prénom: Tout

Nom: Tout

Sélectionner	Prénom / Nom	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	Jean-francois kbidy		jfk@cellulesud.ac-reunion.fr	Enseignant, Créateur de cours	Aucun groupe	6 s	Active

Tout sélectionner Annuler la sélection

Pour les utilisateurs sélectionnés...

Choisir...

1 Inscription manuelle :

1 Tapez quelques lettres du nom de l'utilisateur

2 Sélectionnez dans la liste

3 Choisissez un rôle

4 Cliquez pour valider l'inscription

Sélectionner des utilisateurs

x jerry Kan jerry.kan@i-cellulesud.ac-reunion.fr

eva

Sélectionner des cohortes

Rechercher

Attribuer les rôles

Etudiant

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées

Définition des rôles

Enseignant : peut gérer et ajouter du contenu aux cours. Il est le maître dans son cours. Ajouter, supprimer des ressources, des activités, gérer les inscrits, etc.

Enseignant non éditeurs : peut évaluer dans les cours, mais ne peut pas les modifier. Il s'agit donc d'un tuteur. Ne pas confondre avec un enseignant associé qui a les mêmes droits que l'enseignant.

Étudiant : peut accéder et participer aux cours.

2 Inscription par cohortes :

L'inscription de tous les élèves d'une classe peut se faire à l'aides des cohortes

Cliquez à nouveau sur 

1 Tapez quelques lettres du nom de la classe



Sélectionner des utilisateurs Aucune sélection

Rechercher

Sélectionner des cohortes **x Classe-stage-ent**

class

Classe-classe-mood1

Attribuer les rôles Etudiant

2 Sélectionnez votre classe dans la liste

3 Choisissez le rôle Etudiant

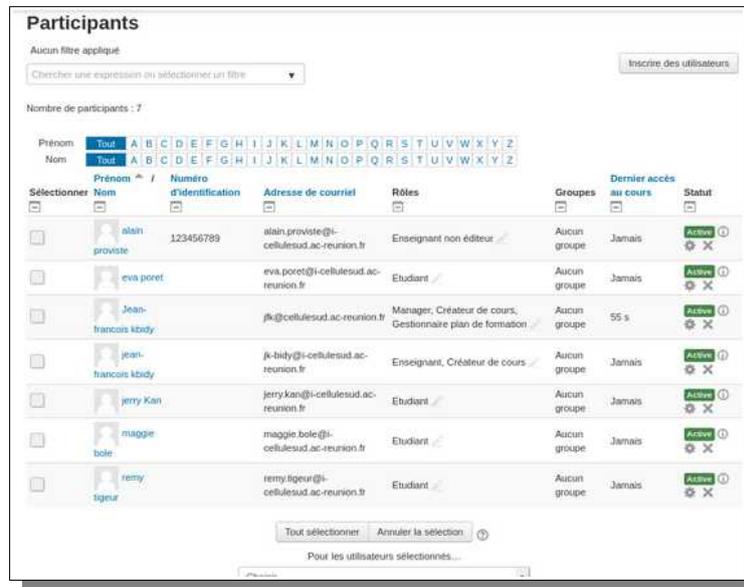
Vous pouvez inscrire plusieurs classes sur un même cours.

4 Cliquez pour valider l'inscription

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées

3 Gérer les inscriptions :

Ce tableau permet de visualiser les personnes inscrites à votre cours et de modifier leur statut



Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression (ou sélectionner un filtre)

Inscrire des utilisateurs

Nombre de participants : 7

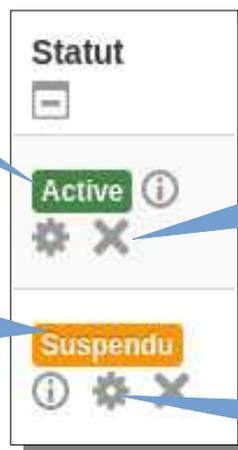
Sélectionner	Prénom / Nom	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	alain proviste	123456789	alain.proviste@i-cellulesud.ac-reunion.fr	Enseignant non éditeur	Aucun groupe	Jamais	Actif
<input type="checkbox"/>	eva poret		eva.poret@i-cellulesud.ac-reunion.fr	Etudiant	Aucun groupe	Jamais	Actif
<input type="checkbox"/>	Jean-francois kbidy		jk@cellulesud.ac-reunion.fr	Manager, Créateur de cours, Gestionnaire plan de formation	Aucun groupe	55 s	Actif
<input type="checkbox"/>	jean-francois kbidy		jk-bidy@i-cellulesud.ac-reunion.fr	Enseignant, Créateur de cours	Aucun groupe	Jamais	Actif
<input type="checkbox"/>	jerry Kan		jerry.kan@i-cellulesud.ac-reunion.fr	Etudiant	Aucun groupe	Jamais	Actif
<input type="checkbox"/>	maggie bole		maggie.bole@i-cellulesud.ac-reunion.fr	Etudiant	Aucun groupe	Jamais	Actif
<input type="checkbox"/>	remy tigeur		remy.tigeur@i-cellulesud.ac-reunion.fr	Etudiant	Aucun groupe	Jamais	Actif

Tout sélectionner Annuller la sélection

Pour les utilisateurs sélectionnés...

accès à toutes les activités du cours

Ne peut plus accéder au cours les données sont conservées



Statut

Active

Suspendu

Supprime complètement l'utilisateur. Les données sont effacées

Cliquez pour modifier le statut